ACTA No. GEE – 481		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento e implementación del plan de acción de fortalecimiento.		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 13 de abril de 2021	**HORA INICIO:** 2 p.m.	**HORA FIN:** 6 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/uhw-cmph-hxn	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Industrial y Energías Alternativas-CIEA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1) Acompañamiento e implementación del plan de acción.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Acompañamiento e implementación del plan de acción de fortalecimiento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción

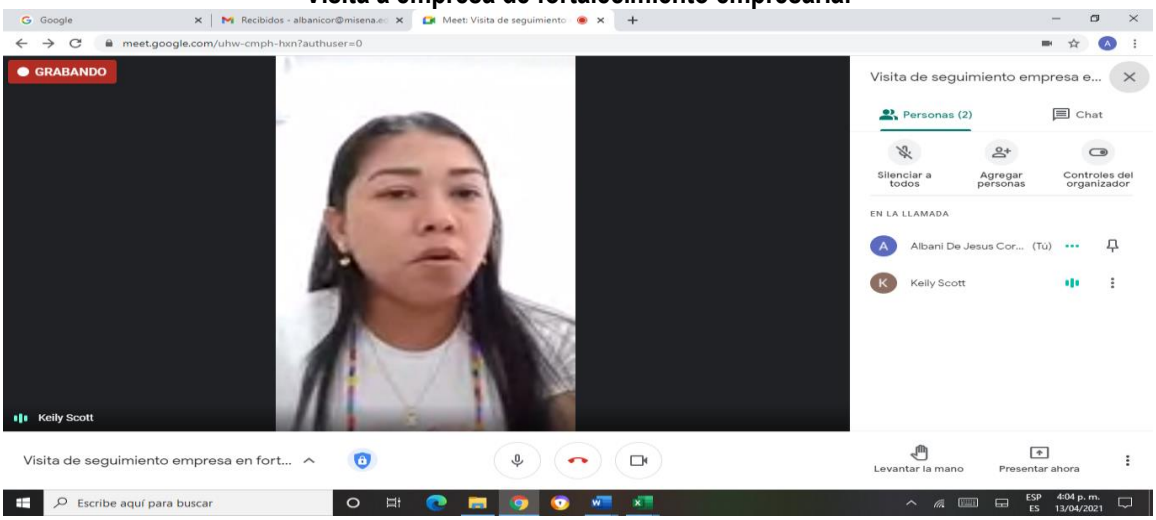
En cumplimiento del seguimiento mensual para la implementación del plan de acción de fortalecimiento se revisan con el empresario los avances obtenidos a la fecha y se procede a realizar los registros en la Herramienta SEFO según las evidencias obtenidas.

N°	Pilar	Objetivo	Acción de mejoramiento	Meta	Porcentaje de Ejecución
1	Revisar la planeación estratégica	Revisar la planeación estratégica existente	Revisar la misión, visión, valores y objetivos estratégicos	Planeación estratégica revisada	50%
2	Realizar análisis de precios de la competencia	Revisar los precios de los servicios que tiene la empresa	Realizar análisis de precios de la competencia	Análisis de precios de la competencia realizado	60%
3					
4					
5					
6					
7					
8					

2. Avance medición de Impacto Económico y de la Productividad empresarial

Seguidamente, y teniendo en cuenta las evidencias presentadas, se registra en la Herramienta “SEFO”, la medición de los impactos económicos obtenidos, así como la productividad de la empresa (productividad calculada cada dos meses) a la fecha, producto de las actividades de acompañamiento.

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Keily Scott Odontología Integral – 13 de abril de 2021

Link de grabación: https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLtQWskqpJjnLRMRFzMvdcPHxC?projector=1

CONCLUSIONES

Se visita a la empresa para realizarle el fortalecimiento empresarial que se le viene brindando. A continuación, relaciono las actividades realizadas:

La empresa no tiene la información contable y financiera actualizada. Se le recomendó agilizar la actualización de esta información. En compañía de la empresaria se realizó un análisis de las ventas, en la actualidad, manifestó que en los meses de enero y febrero se mantuvieron con el mismo promedio que venían del año anterior. Pero a partir de marzo y lo que va del mes de abril las ventas han bajado.

efectuarles unas recomendaciones, la empresaria cree que este bajón en las ventas, se debe al aumento de contagio del virus del covid 19 en la ciudad.

Dentro de los compromisos establecidos en la visita anterior, era realizar un análisis de los precios de la competencia, en la investigación efectuada se pudo establecer que los precios que manejan la competencia casi son similares a los precios que tiene la empresa, se le recomendó investigar cuatro por lo meno empresas que presten servicios similares.

Se le recomendó agilizar la contratación de otro odontólogo general que apoye en el momento que la empresaria no se encuentre en la empresa.

De acuerdo a los avances obtenidos en el cumplimiento de acciones de mejora alimentadas en el plan de acción, se revisan y establecen las prioridades de cumplimiento para la próxima visita, en relación a los plazos y metas establecidas en cada objetivo.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ■ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Continuar con las Visitas de fortalecimiento empresarial	Orientador	Mayo de 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE – 481 DEL DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Acompañamiento e implementación del plan de acción de fortalecimiento.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Keily Scott Márquez	40847940	X			Keily Scott Odontología Integral	keiyscott@hotmail.com	3013708002	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	Albani coronado Felizzola	84030516		X		SENA SBDC	acoronado@sena.edu.co	3013716056	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL